

借入申込書

◎ 注意 大枠内のみ記入してください。また、借入申込みをする際の郵送料は個人負担となっております。退職時の未償還分は会費等返還金を充当いたします。充当後、残額がある場合はすみやかに一括償還していただきます。

貸付種別 使用内容 (<input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> はじめて貸付	<input type="checkbox"/> 厚生貸付	<input type="checkbox"/> 特別貸付	<input type="checkbox"/> 住宅貸付
	(記入例) 引越し費用として		<input type="checkbox"/> 結婚費 <input type="checkbox"/> 出産・育児費 <input type="checkbox"/> 医療・介護費 <input type="checkbox"/> 葬祭費	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増改築 <input type="checkbox"/> 修繕・構築物 <input type="checkbox"/> 家屋・土地購入
	<input type="checkbox"/> 学資金貸付	<input type="checkbox"/> 福祉資金貸付	<input type="checkbox"/> 自動車貸付	<input type="checkbox"/> 災害貸付
	<input type="checkbox"/> 希望する 年 3 月まで ※在学期間内 <input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 学校外教育費用	償還年月 年 4 月 勤続年数 年 カ月 (記入例) 自動車購入費用として	<input type="checkbox"/> 購入・借替 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 修理・整備 <input type="checkbox"/> 自動車免許取得	<input type="checkbox"/> 住宅災害貸付 <input type="checkbox"/> 一般災害貸付

申込金額 万円 ※この欄の訂正はできません

償還方法 (印) 回払い 毎月払いのみ

手当て併用 (手当て 万円 × 回)

※福祉資金貸付は記入不要 ※手当て総額は申込金額の1/2以内

所要期 月 日頃 給料月額 (基本給) 円

送金口座 (本人名義)

[ゆうちょ銀行以外] 銀行・労働金庫 支店・営業部
 信用金庫・農協 出張所
 信用組合

口座番号 名義 ※カタカナ記入

[ゆうちょ銀行] 記号 番号 名義 ※カタカナ記入

貴会の貸付事業規程並びに個人情報の取扱いについて了承し、上記の通り申込みします。

年 月 日

会員番号
 所属所名
学校

職名 氏名 印

一般財団法人 青森県教育厚生会理事長 様

< 以下記入不要 >

貸付(送金)日	証書番号	受付番号	
福祉資金貸付 使用欄	退職手当額	円	備考

事務局長	事務局次長	課長	係	受付